

# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,

स्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद — ४३१ ००५

“In Pursuit of Global Competitiveness”

## निविदा अर्ज



## — उपहारगृह —

(कंत्राटीतत्वावर उपहारगृह चालविण्यास देणेबाबतचा निविदा अर्ज)

निविदा विक्री स्थळ — विद्युत भांडार, विद्युत अभियांत्रिकी विभाग

निविदा विक्री दिनांक — ०५/०९/२०१८ ते २२/०९/२०१८

(सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ०५.०० पर्यंत ( फक्त कार्यालयीन दिवशी))

निविदा स्विकृती दिनांक — ०५/०९/२०१८ ते २६/०९/२०१८

(सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ०५.०० पर्यंत ( फक्त कार्यालयीन दिवशी))

किंमत रूपये २०००/- मात्र (नापरतावा)

मोहोरबंद लिफाफा 'ब' हा लिफाफा 'अ' मध्ये घालून लिफाफा 'अ' मोहोरबंद स्थितीत प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद यांचे कार्यालयात अंतिम दिनांकपुर्वी सादर करावा.

## निविदा सुचना

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद परिसरात उपहारगृह चालविण्यासाठी दोन लिफाफा पध्दतीने रूपये ५०,०००/- (पन्नास हजार रूपये फक्त) च्या अनामत रक्कमेसह निविदा मागविण्यात येत आहे. निविदा मुल्य रूपये २०००/- भरून विद्युत भांडार, विद्युत अभियांत्रिकी विभाग येथुन खरेदी करणे अनिवार्य असून किमान १५०० पेक्षा जास्त विद्यार्थी/कर्मचारी संख्या असलेल्या शासकीय संस्था वा सार्वजनिक उपक्रमांमध्ये उपहारगृह चालविण्याचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव व उपहारगृह चालविण्यासाठी सर्व आवश्यक परवाने असलेले उपगृहचालक सदर निविदा भरण्यास पात्र असतील ह्याची नोंद घ्यावी.

## उपहारगृह चालविण्यासंदर्भात आवश्यक विवरण

१) माहिती :- शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय औरंगाबाद येथील विद्यार्थी संख्या अदमासे २५०० असून ज्यांना गरज आहे अशा सर्व विद्यार्थ्यांना चहा/कॉफी/पेय पदार्थ व अल्पोपहार / मर्यादीत जेवण उपलब्ध करून देण्यासाठी संस्थेने मान्य केलेल्या वेळेत सकाळी ७ ते सायंकाळी ८ वाजेपर्यंत उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राटी पध्दतीने कंत्राटदार नियुक्त करावयाचे खालील पदार्थ उपहारगृहात ठेवणे अनिवार्य राहतील.

२) उपहारगृहातील विक्रीसाठी उपलब्ध पदार्थ :-


उपहारगृहातील विक्रीसाठी उपलब्ध पदार्थ विवरण			
Sr.No.	Item	Quantity with weight etc.	Material per Unit Gram/ML/ (Suggestive)
01	Hot Coffee	One Cup (125 Ml)	Sugar 012.00 GM Mil 50 Mls Coffee Tea Leas ½
02	Hot Tea	One Cup (125 Ml)	Normal, Spl. Tea Bag
03	Milk	One Cup (125 Ml)	
04	Bread & Butter	2 Pcs. (2 Slices Big + Butter thereon)	25 gm butter
05	Idli Sambhar with Chuteny	Plate containing 2 idlies	Ghee / oil 2.10 gm Rice 50.00 gm Dal Urd 25.00 gm Arhar Dal 15.00 gm Vegetable 25.00 gm Imli 5.00 gm Idli wt. 80.00 gm
06	Masala Dosa with Sambhar & Chuteny	1 Plate	Ghee / oil 10.00 gm Rice 25.00 gm Dal Urd 10.00 gm Arhar Dal 10.00 gm Vegetable 10.00 gm Dal Chana 5.00 gm Potato 100.00 gm Imli 5.00 gm Tomatoes 5.00 gm Onion 35.00 gm
07	Uttapam	01 Plate	Wt. 150 gm.
08	Upama	01 Plate	Wt. 150 gm.
09	Vada Sambhar with Chuteny	1 Plate 2 Pcs.	Ghee / Oil 20.00 gm Dal Urd 40.00 gm Dal Arhar 10.00 gm Vegetable 15.00 gm Imli – 05.00 gm
10	Dahi Vada	1 Plate 2 Pcs	Wt vada 70.00 gm
11	Vegetable Paratha Aaloo, Gobi, Methi	Standard Size	
12	Veg Sandwich		4 Bread Slice Cucumber, Tomoto Butter and other vegetalbe
13	Dhokala	50 gm	
14	Poha	01 Plate	
15	Shira	01 Plate	

16	Misal Pav	01 Plate	Misal + 02 Pav
17	Kachori	01 No. Weight 35 gm	Oil 7.00 gm Maida 09.00 gm Kachori Masala
18	Samosa	01 No. Weight 45 gm	Oil 7.00 gm Maida 09.00 gm Potato 30.00 gm
19	Cholley / pathure	02 pcs in plate	Each piece weighting about 40 gm
20	Vegetable Pakoda Plate	50 gm with chutney	Oil 15 gm Besan 15 gm Potato 20 gm Onion 5 gm Palak 5 gm
21	Medu Vada (Vada Sambhar)	35 gm	Ghee/Oil 10.00 gm Dal urd – 20.00 gm Dal Arhar – 10.00 gm
22	Bread Pakoda	40 gm	Bread 45.00 gm Besan 10.00 gm Ghee / Oil 10.00 gm Potato 10.00 gm
23	Palakwada	45 gm	Ghee / oil 10.00 gm Palak 10.00 gm Onion – 10.00 gm
24	Allo Bonda	40 gm	Besan 7.00 gm Ghee 7.00 gm Potato 20.00 gm Onion 10.00 gm
25	Lassi	200 ml	
26	Curd with sugar	125 gm	
27	Soft Drink	Bottles of	Standard Varities
28	Potato Chips	Potato Wager	Standard Pkts
29	Omlete	01 Egg	Ghee/Oil 1 gm Onion 15 gm 01 Egg
30	Omlete	02 Egg	Ghee/Oil 2 gm Onion 30 gm 02 Egg
31	Omlete Sandwich	01 Egg	01 Egg 02 Bread Slice Big Size
32	Omlete Sandwich	02 Egg	02 Egg 04 Bread Slice Big Size
33	Egg Curry (One Egg One Plate)		1 Egg + Gravy
34	Egg Curry (Two Egg One Plate)		2 Egg + Gravy
35	Puri	01 Plate	4 Puri of standard Size
36	Chapati	01 Standard Size	Standard Size
37	Vegetable	01 Plate	75 gm
38	Rice With Dal	01 Plate	100 gm Boiled Rice + 50 gm Dal
39	Limited Lunch (Rice Plate)	4 Puries / Chappatis, Rice, Vegetables, Raita, Dal, Sweet and Salad	Flour -75 gm Rice 75 gm Dal 25 gm Onion 15 gm Potato 40 gm Vegetables 30 gm Ghee / Oil 10 gm
40	Gulab Jamun	45 Gm	Khoya – 10 gm Paneer 2.15 gm Sugar 30 gm Maida 2.05 gm, Ghee 2.05 gm

### ३) उपहारगृहाबाबत काही महत्वाच्या अटी व शर्ती :-

१. कंत्राटदारास उपहारगृहाच्या जागेचे दरमहा भाडे रू.३०००/- (तीन हजार रूपये मात्र) व विद्युत वापराचे प्रति युनिट रू. १०/- (दहा रूपये मात्र) महिन्याच्या दहा तारखेच्या आत संस्थेच्या रोखा विभागात भरावे लागेल.
२. सदर निविदा हे उपहारगृह सुयोग्य दर, Hygienic food व सक्षम अनुभवी व्यक्तीची / संस्थेची उपहारगृह चालविण्यास निवड करण्यासाठी असून केवळ कमी दराच्या आधारे निविदा मंजूर होईल असे नाही.
३. सदर निविदा ही शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय (स्वायत्त संस्था) औरंगाबाद येथील उपहारगृह सुयोग्य दरात, Hygienic food, सात्विक व पौष्टिक आहाराचा पुरवठा करणाऱ्या सक्षम उपहारगृह चालकाचा शोध घेवून उपहारगृह चालविण्यास देण्याकरिता असून केवळ दरांचे आधारे उपहारगृह चालविण्यास देण्यासाठी नाही. निविदांचे आधारे तसेच प्रत्यक्षात चौकशी करून व मुल्यमापन करून व्यवस्थापन मंडळ नियुक्त समितीच्या अंतिम पाहणीनुसार सक्षम उपहारगृह चालकास उपहारगृह चालविण्यास देण्याचा अंतिम निर्णयघेण्याचे संपूर्ण अधिकार समितीस प्राप्त आहेत.
४. निविदा उघडतांना प्रथम मोहोरबंद निविदा अ (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येईल. निविदा अ (तांत्रिक लिफाफा) यामध्ये आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे त्याची सत्यता व अनुभव पडताळल्यानंतर संस्थेच्या नियमांनुसार उपहारगृह चालविण्यास सक्षम असलेल्या निविदाधारकांचा लिफाफा ब (दरपत्रक लिफाफा) उघडण्यात येईल.
५. आपली निविदा मंजूर झाल्यास आपणास त्वरीत रूपये २०००००/- (रूपये दोन लक्ष मात्र) सुरक्षा ठेव उपहारगृह सुरू करणेपुर्वी भरावी लागेल. त्यावर कसलेही व्याज मिळणार नाही. मुदत संपल्यावर ही रक्कम परत मिळेल.
६. स्वयंपाकासाठी लागणारे इतर साहित्य उदा. अन्नधान्य, गॅस, दुध, भाज्या इ. स्वतः आणावे लागेल. सर्वांची देयके उपहारगृह चालकांनी स्वतः दयावीत त्याबाबतीत कोणीही व्यक्ती संस्थेशी (उपहारगृह चालकाला पुरविणेच्या सामानासाठी) संपर्क करणार नाही याची काळजी घ्यावी.
७. संस्थेमधील आपल्याला दिलेल्या ताब्यातील पंखे, ट्युबलाईट, फर्निचर, भांडी व इतर शासकीय मालमत्ता गहाळ अथवा तूटफूट झाल्यास सदरील साहित्याची सद्यस्थितीत होणारी रक्कम उपहारगृहचालकाकडून वसूल करणेत येईल किंवा आपण जमा केलेल्या सुरक्षाठेव रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
८. उपहारगृह मधील काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा पगार उपहारगृह चालकांनी स्वतः द्यावा. काम करणारे कर्मचारी स्वच्छता बाळगणारे असावेत. त्या सर्वांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र फोटोसह सादर करावे लागेल. आवश्यक तेवढे कर्मचारी उपहारगृहामध्ये कामासाठी ठेवावे लागतील. उपहारगृहामध्ये बालकामगार नियुक्त करता येणार नाहीत. उपहारगृहामधील कर्मचाऱ्यांना ड्रेसकोड असावा
९. उपहारगृह मधील काम करणाऱ्या कामगारांचा पी.एफ. कपात करणे आवश्यक राहिल व त्याची प्रत वसतीगृह प्रमुख यांचेकडे वेळोवेळी सादर करावी लागेल. कामगारांचा कामगार विमा उतरविणे आवश्यक राहिल. तसेच सर्व्हीस टॅक्स वेळोवेळी भरल्याच्या पावत्यासुध्दा वसतीगृह प्रमुख यांचेकडे सादर कराव्या लागतील.
१०. उपहारगृह चालकाने स्वतः व्यक्तिशः हजर राहून उपहारगृह चालवावे लागेल. दुसऱ्या व्यक्तीस उपहारगृह चालविण्यास मनाई राहिल.
११. अगोदराच्या दिवशी तळण्यात आलेल्या पदार्थांचे तेल हे स्वयंपाक करतांना वापरण्यात येवू नये.

११. विद्यार्थ्यांना / कर्मचारी यांनी दिलेल्या उपहाराची ऑर्डर वेळेत मिळेल याची दक्षता घ्यावी. उपहारासाठी विनाकारण जास्त वेळ लागणार नाही याची दक्षता घेणे बंधनकारक राहिल.
१३. उपहारगृहात शिस्त पाळणे सर्वांना बंधनकारक राहिल.
१४. सात्विक शुध्द शाकाहारी उपहार देवून विद्यार्थ्यांसाठी प्रसन्न वातावरण तयार करावे.
१५. विद्यार्थ्यांना उपहारामध्ये उत्तेजक पदार्थ देण्यास मनाई आहे. तसेच विडी, सिगारेट, तंबाखु, गुटखा, मद्यपान इत्यादी उपहारगृहामध्ये ठेवता येणार नाही तसेच विद्यार्थ्यांना देता येणार नाही.
१६. सदरील कराराचा कालावधी हा एक वर्षाचा असेल या कालवधीच्या आत आपणास उपहारगृह बंद करता येणार नाही. काही अपरिहार्य कारणासाठी उपहारगृह बंद करावयाचे असल्यास कमीत कमी एक महिना अगोदर लेखी पुर्वसुचना द्यावी लागेल अन्यथा आपली सुरक्षाठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. एक वर्षाचा अनुभव व खानावळीचा दर्जा याआधारे सदर करार पुढील शैक्षणिक वर्षाकरिता नुतनीकरण करण्याचे संपुर्ण अधिकार संस्थेकडे सुरक्षित आहेत.
१७. उपहारगृहाच्या मेनुबाबत समिती प्रमुखांशी वेळोवेळी चर्चा करून मेनु निश्चित करावा.
१८. उपहाराचा दर्जा उत्तम नसल्यास व तशी समिती प्रमुख हयांची खात्री झाल्यास उपहारगृह बंद करण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल याची नोंद घ्यावी.
१९. उपहारगृहाची वेळ सकाळी ७ ते सायं. ८.०० पर्यंत असावी.
२०. उपहारगृह चालकांनी स्वतःच संपूर्ण हिशोब ठेवायचा आहे. याची संपूर्ण जबाबदारी उपहारगृह चालकाची राहिल.
२१. जेवणाची भांडी स्वच्छ असावी तसेच उपहारगृह हॉल, किचन, हात धुण्याची जागा व परिसर स्वच्छ ठेवावा.
२२. उपहारगृह चालकांचे विद्यार्थ्यांशी काही दुमत असल्यास किंवा विद्यार्थ्यांना तक्रार असल्यास वादविवाद न करता, समिती प्रमुख यांच्याशी संपर्क करावा.
२३. उपहारगृह चालकाने सात्विक व पौष्टिक आहार देवून घरगुती वातावरण निर्माण करावे, कर्मचारी व विद्यार्थ्यांचे संबंध सलोख्याचे व आदराचे ठेवणेसाठी उपहारगृह चालकाने लक्ष घालावे. शांतता, मैत्रीपूर्ण, प्रसन्न वातावरण निर्माण करून पर्यायाने शैक्षणिक दर्जा उंचावण्याकरिता संस्थेस मदत करावी.
२४. समितीने मान्य केलेल्या निविदाधारकास उपहारगृह चालविण्याचे आदेश दिल्यानंतर ३० दिवसांचे आत उपहारगृह सुरु न केल्यास सदर निविदाधारकाची निविदा रद्द करून अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. त्यानंतर दुसऱ्या क्रमांकावर असलेल्या निविदाधारकास उपहारगृह चालविण्याकरिता देण्याचे अधिकार समितीस असून त्याही निविदाधारकास ३० दिवसांचे आत उपहारगृह सुरु करणे बंधनकारक असेल त्यामुळे दुसऱ्या क्रमांकाचे निविदा धारकाची अनामत रक्कम किमान ६० दिवसानंतर परत केली जाईल.
२५. संस्थेद्वारा उपहारगृहासाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेली जागा व फर्निचर कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष येवून पाहणी करता येईल.

  
**PRINCIPAL**  
 Govt. College of Engineering  
 Aurangabad

